

八尾市立龍華図書館
令和5年度事業報告書

指定管理者

株式会社図書館流通センター

令和5年度 八尾市立龍華図書館指定管理者事業報告

I. 指定管理者名

株式会社図書館流通センター
代表取締役 谷一 文子

II. 報告期間

令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
開館日数 294日

III. 管理運営業務の実施状況

1. 開館時間

午前9時から午後7時

2. 休館日

- (1) 火曜日（その日が国民の祝日に関する法律に当たるときは開館する）
- (2) 毎月最終木曜日の館内整理日
- (3) 年末年始 令和5年12月29日～令和6年1月4日
- (4) 蔵書点検日 令和6年3月6日～3月8日

3. 職員体制

館長	1名	
館長補佐（チーフ）	1名	
業務責任者（サブチーフ）	2名	
一般スタッフ	12名	【合計】16名
（うち司書資格者	12名）	

早番 午前 8時30分 ～ 午後5時 (休憩1時間)

遅番 午前 10時45分 ～ 午後7時15分 (休憩1時間)

IV. 施設管理業務の実施状況（1 から 7 については、八尾市立龍華出張所にて対応）

1. 空調設備保守点検

令和5年 11月 21日 異常なし

2. 消防設備保守点検

令和5年 10月 10日 異常なし

令和6年 3月 26日 異常なし

3. 防火対象物点検

令和6年 3月 26日 異常なし

4. エレベーター保守点検

平成5年 4月 11日 異常なし

令和5年 7月 11日 異常なし

令和5年 10月 24日 異常なし

令和6年 1月 30日 異常なし

5. 自動扉保守点検

令和5年 5月 22日 異常なし

令和5年 8月 24日 異常なし

令和5年 11月 7日 異常なし

令和6年 2月 29日 異常なし

6. 電気設備点検

令和5年 5月 23日 異常なし

7. その他

フィルターファン清掃 令和5年 5月 9日
令和5年 11月 7日

空気環境測定 令和5年 5月 1日
令和5年 7月 5日
令和5年 9月 13日
令和5年 11月 16日
令和6年 1月 17日
令和6年 3月 12日

衛生害虫調査	令和5年 5月 29日 令和5年 7月 10日 令和5年 11月 14日 令和6年 1月 16日
殺虫殺鼠消毒	令和5年 9月 21日 令和6年 3月 12日
植栽管理	令和5年 7月 21日 令和5年 11月 7日 令和6年 2月 13日
雑用水 水質検査	令和5年 5月 18日 令和5年 7月 3日 令和5年 9月 25日 令和5年 11月 13日 令和6年 1月 8日 令和6年 3月 10日
排水管清掃	令和5年 7月 25日 令和6年 3月 18日
ガラス・床清掃	令和5年 12月 19日
調乳器メンテナンス	令和5年 8月 22日
8. ガスヒーポン保守点検・フロン定期点検 令和5年 11月 21日	異常なし
9. 修繕 1階授乳室内調乳用温水器：外ケースひび割れ修繕	1件
10. 備品の購入	なし
11. 消防訓練 第1回 令和5年7月27日 第2回 令和6年1月25日	午前8時35分～8時50分 午前8時35分～8時50分
※出張所、管理人、図書館、合同で実施。	

V. 施設の利用状況

月	入館者数	利用者数	貸出点数	返却点数	複写枚数	新規登録	共同研究室
4	17,197	8,246	30,495	26,708	26	134	208
5	15,800	7,261	26,477	24,678	24	82	309
6	15,077	7,081	26,007	23,476	80	96	271
7	19,610	8,629	34,101	27,823	34	151	452
8	18,558	7,926	31,704	30,004	16	118	466
9	17,461	7,685	28,706	27,207	38	78	383
10	16,712	7,287	27,507	24,864	100	67	372
11	16,278	7,033	26,028	23,113	2	71	396
12	15,115	6,672	26,370	21,579	121	52	338
1	14,876	6,707	25,294	24,757	6	60	379
2	16,445	7,163	26,712	23,636	58	80	421
3	15,790	7,646	28,704	25,832	16	74	268
合計	198,919	89,336	338,105	303,677	521	1,063	4,263

VI. 収入実績

事業名	数量	収入額
(受託事業)読書通帳販売代金徴収事務手数料	53冊	1,590円
複写料	521枚	5,210円
	収入合計	6,800円

VII. 事業の実施状況

1. 事業

(1) セルフ図書除菌機	利用回数 20,986 回
(2) 雑誌スポンサー制度	6 社 (8 雑誌)
(3) 催し開催時の一時保育	対象催し数 19 回 保育人数 87 人
(4) コピーサービス	白黒 521 枚
(5) 有料郵送での返却受付	2 件
(6) 設備	
ブックカート運用	5 台
ベビースケール運用	1 台
シンボルツリー設置	令和 5 年 7 月撤去
(7) 市民のニーズの把握・評価	
こどもおたよりコーナー 提案箱回答	おたよりコーナー事例集作成 20 件
利用者アンケート配布	令和 5 年 8 月 23 日～9 月 18 日 600 枚
回収	令和 5 年 8 月 23 日～9 月 24 日 333 枚
市によるモニタリング対応	令和 5 年 8 月 18 日、令和 6 年 3 月 16 日
(8) 広報	
図書館だより「Ryu's Paper」発行 (隔月)	令和 5 年度 5 月号 (vol. 34) ～ 3 月号 (vol. 39)
龍華図書館マスコットキャラクター運用	継続実施
Facebook 運用	継続実施
龍華図書館ホームページ運用	継続実施
デジタルサイネージ運用	継続実施
パスファインダーの作成・配布	継続実施 (8 種類)
マタニティブックの作成・配布	継続実施
八尾市が所蔵する電子化された郷土資料の公開	継続実施

(9) 電子書籍利活用促進

電子図書館 読み放題パック導入	令和5年 10月 1日
電子図書館 八尾市内小中学生へ ID・PW 配布	令和5年 11月 1日
電子図書館利用状況 ログイン数	94,325回
実利用者数	4,329人
貸出点数	9,018点

(10) 学校・地域連携等

図書館見学

龍華小学校3年	令和5年 5月 26日	95人	
クローバー春日	令和5年 12月 25日	10人	計 105人

職場体験 受入れなし

図書館実習 受入れなし

司書・講師派遣

龍華おやこの広場 (つどいの広場)	令和5年 8月 10日	17人
-------------------	-------------	-----

おもちゃのつどいの広場 ここもやお (つどいの広場)	令和5年 11月 13日	14人
----------------------------	--------------	-----

ボランティア活動の推進 勉強会 3回 のべ 10人

視察受け入れ 大韓民国大邱広域市中区訪問団
令和5年 10月 19日

(11) イベントの広報・情報提供

ホームページ、ポスター、チラシ、フェイスブック、市政だより、あつまれ八尾っ子 (八尾市こどもサイト)、FMちゃお、J-COMなど

(12) 子どもの読書活動推進

乳幼児を含む子ども向けサービス

- ・赤ちゃん絵本コーナーの設置

ヤングアダルトサービス

- ・ヤングアダルト向けの資料収集とコーナーの設置
- ・ヤングアダルト向けの特集展示

(13) 会議

月 1 回	館長会議
週 2 回	選書会議
月 1 回	実務調整会議
月 1 回	システム会議
年 2 回	CD・DVD選定会議
不定期	障がい者サービス担当者会議

(14) 第 23 期 八尾市図書館協議会

第 3 回	令和 5 年 7 月 27 日
第 4 回	令和 6 年 3 月 15 日

2. 受託事業

読書通帳発行数	有料 53 冊 無料 277 冊 【合計】 330 冊
---------	-----------------------------

3. イベント

No.	事業名	内容	回数	参加人数
1	ちびっこ映画上映会	龍華図書館所蔵の上映権付DVDを上映しました。	2回	78人
2	大人の図書館ツアー	図書館スタッフが図書館の検索ツールの案内や分類記号、本の並び方について説明。便利な図書館の使い方を紹介しながら館内を案内しました。	1回	6人
3	野菜ソムリエと八尾野菜スイーツを作ろう！	お菓子づくりを通して、八尾市の野菜について学びました。	1回	31人
4	七夕～ほしにねがいをこめて～	七夕に合わせ、笹を設置。来館者に願いごとを書いて飾ってもらえるよう、短冊と紐を用意しました。	17日間	268人
5	夏休み図書館スタンプラリー	読書通帳利用促進のためのイベントとして、スタンプラリーを開催。5・10・15コ貯まるごとにガチャをまわして図書館オリジナルのしおりなどをプレゼントしました。	65日間	850人
6	くみたてパズルクイズ	館内にあるバラバラにした漢字や絵を探してもらい、組み合わせて出来る漢字や絵を答えてもらいました。	65日間	647人
7	美味しいコーヒーの淹れ方講座	ドリップコーヒーの美味しい淹れ方やコーヒー豆の選び方などをプロから学びました。【協力：タリーズコーヒージャパン(株)】	1回	15人

8	ティーンズルーム ブックカバーを作ろう！	ヤングアダルト世代を対象に、文庫本サイズの布製ブックカバーを作製しました。	1回	10人
9	こども電気工作教室	電気工作を通して、電気のしくみや電気がどのようにして生まれるのか楽しく学びました。	2回	43人
10	「ジモトガイド八尾市」展	キッズスター発行の冊子『ジモトガイド八尾市』に関連した展示。ジモトガイドの冊子及び万博関連資料の展示や、八尾市及び万博のPR動画などをサイネージで上映しました。【協力：(株)キッズスター、八尾市やおプロモーション・万博推進プロジェクトチーム】	34日間	-
11	科学実験教室 煮干しでわかる生物のしくみ	科学の面白さをかたんな実験を通して学びました。	1回	24人
12	図書館で読書アニメーション 「みんな一緒に本であそぼう！」	えほんや物語などの読み聞かせやクイズなどを通して“読む”だけではない本の魅力を知ってもらいました。	1回	8人
13	『くるまにのって』パネル展	福音館書店発行の絵本『くるまにのって』のパネルと乗り物についての絵本などを展示しました。	27日間	-
14	環境ゆるキャラ3兄妹のパッカーくんがやってくる！	ごみの出し方やごみ収集車の見学などで環境やエコについて楽しく学びました。 【協力：八尾市環境事業課】	1回	70人
15	バリアフリー上映会 「おらおらでひとりいぐも」	音声ガイド（副音声）や日本語字幕がついているバリアフリー映画を上映。障害の有無に関わらず、一緒に楽しんでもらえる映画会を開催しました。	1回	45人

16	しかけ絵本展	立体的なしかけのある絵本や、布で作られた絵本などを展示しました。	25日間	-
17	八尾電子図書館体験会	八尾電子図書館のログインから、資料の貸出・返却・予約方法など、電子図書館を快適に利用するための操作方法などを実際にタブレットを操作しながら体験してもらいました。	1回	20人
18	大人の塗り絵教室	簡単な色彩学や画材の使い方の解説と塗り絵の実践を行いました。	1回	20人
19	万博500日前フェア	関西・大阪万博が開催500日前に迫ったことにちなみ、万博への機運を高めるため、八尾市に関連した資料及び大阪府の産業・観光のパンフレットを設置するとともに、「八尾市の好きなところ」を募集しました。 【協力：㈱キッズスター、八尾市やおプロモーション・万博推進プロジェクトチーム】	29日間	42人
20	本のリサイクルまつり	利用者より寄贈いただいた本をリサイクル本として無償譲渡しました。	1回	225人
21	こどもの龍華図書館ツアー	図書館の施設案内や、貸出・返却体験を通して図書館の魅力を見つけてもらいました。 【協力：㈱キッズスター】	2回	16人
22	「龍華の今年の漢字」募集	今年を表す漢字一字を募集し「龍華の今年の漢字」を決定。決定した漢字『虎』を龍華コミセンエントランスにて、八尾高校書道部の生徒による書道パフォーマンスで発表しました。	29日間	258人
23	「龍華の今年の漢字」発表		1回	30人
24	ひゃっか王からの挑戦状	ポプラ社が全国に展開している「図書館謎解きイベントひゃっか王からの挑戦状」を実施。ポプラ社が発行している「総合百科事典ポプラディア新訂版」を使用してクイズに挑戦してもらいました。	27日間	103人

25	図書館プラネタリウム &天体観望会	プロジェクターで季節の星空を上映しながら星や星座について解説。観望会では、天体望遠鏡で月・土星・木星を観望しました。	5回	46人
26	ぬいぐるみのおとまり会	ぬいぐるみと一緒におはなし会に参加後、ぬいぐるみは図書館でお泊りして図書館内を探検。翌日お迎え時にお泊り中のできごとを撮影した写真をカードにしてプレゼントしました。	1回	20人
27	科学実験教室 ミクロな世界を観る技術	科学の面白さをかんたんな実験を通して学びました。	2回	54人
28	身近な法律講座	遺言書の書き方や成年後見制度について、弁護士の方にお話をいただきました。	1回	19人
29	鉄道連続講座 第1回 「車両・線路・信号」編	例年人気の鉄道講座のレベルアップ版として、2回に分けて実施。より専門性の高いお話をさせていただきました。	1回	14人
30	セラピー・ドッグによるみきかせをしよう	子どもの読書意欲を伸ばすことを目的として、子どもが自分で絵本を選び、セラピー・ドッグに読み聞かせをしてもらいました。	1回	10人
31	電子図書館 交流展示 【苫小牧電子図書館】	地域のPRの一環として、郷土・観光に関するコンテンツを提供し合い、お互いの電子図書館で公開しました。	29日間	-
32	八尾電子図書館体験会 於：八尾図書館	八尾図書館のエントランスに電子図書館を体験していただけるブースを設置し、来館された利用者タブレット等を用いて電子図書館の使い方をご案内しました。	1回	25人
33	八尾電子図書館体験会 於：八尾市立病院	八尾市立病院の職員の方へ、電子図書館の概要や使い方をご案内しました。	1回	7人

34	鉄道連続講座 第2回 「列車運行図表（ダイヤグラム）」編	例年人気の鉄道講座のレベルアップ版として、2回に分けて実施。より専門性の高いお話をさせていただきました。	1回	18人
35	楽しくわかる終活講座	「終活」を始めようにも何をしたらいいかわからないという方へ、簡単なチェックシートを埋めながら課題整理をし、終活をスタートするきっかけを作るための講座を実施しました。 【協力：(株)八光殿】	1回	26人
36	キッズ・セミナー おみせやさんごっこ	子どもたちが店主となって商品を販売し、お金を増やすことを目指す「おみせやさんごっこ」を通して、近年注目されているマネーリテラシーを親子で学びました。	1回	12人
37	資産運用セミナー	株価の見方や資産運用の考え方などを専門家から簡単にお話いただきました。	1回	17人
38	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、工作等を行いました。	42回	597人
39	まめっこ合同おはなし会	おはなしボランティア「まめっこりゅうげ」と龍華図書館合同のおはなし会を行いました。	11回	190人
40	としょかんで楽しむおやこのじかん	ちいさなお子さんがいらっしゃる保護者を対象に絵本を楽しんだり、からだを動かして遊んだり、子育てのことを話したり、図書館で親子がゆっくり過ごせる時間を提供しました。	20回	310人
		合 計	108回 347日間	4,174人

VIII . スタッフ研修

主 催	No.	研修名称	日 付	参加 人数
一般財団法人電子出版制作・流通協議会	1	電流協オープンセミナー 2023年電流協電子図書館セミナー第3回 〔オンライン〕	10月13日	1人
大阪公共図書館協会	2	令和5年度大阪公共図書館協会 障がい者サービス基本研修	5月26日	1人
	3	2023年度第71回大阪公共図書館大会 「GIGA スクール時代の子どもの読書活動支援」	11月22日	1人
	4	令和5年度第1回大阪公共図書館協会研修会 「ウェルビーイングな地域社会をつくる図書館の可能性」	12月22日	1人
	5	令和5年度大阪公共図書館協会 児童サービス実務研修	1月25日・ 3月7日	1人
	6	令和5年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 「B参考業務実務研修（専門別）人文系資料」	1月26日・ 31日・ 2月16日	1人
	7	令和5年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 「A参考業務実務研修（基本）」	2月28日	1人
	8	令和5年度第2回大阪公共図書館協会研修会 「AI時代の図書館とライブラリアンの役割を考える～ChatGPTを活用した検索サービスの事例から～」〔オンライン〕	2月28日	1人
	大阪府立中央図書館	9	令和5年度第1回協力貸出業務担当者連絡会〔オンライン〕	5月31日
10		大阪府立図書館出前講習 「レファレンスサービス入門」 〔八尾市立図書館〕	10月26日	2人

大阪府立中央図書館	11	令和5年度第2回協力貸出業務担当者連絡会〔オンライン〕	12月19日	1人
	12	令和5年度公立図書館と学校との合同研修【再公開】 「第3回 ICT機器と学びの支援～教育の機会均等と図書館活用～」 〔オンライン〕	1月22日	1人
	13	令和5年度公立図書館と学校との合同研修【再公開】 「第1回 ミニ新刊紹介」 〔オンライン〕	1月25日	1人
国立民族学博物館	14	博物館と子ども 博物館における子ども向け教育普及事業をテーマとしたオンライントーク 第3回「博物館とつながる：図書館との連携プロジェクトの可能性」〔オンライン〕	5月17日	1人
日本図書館協会障害者サービス委員会	15	2023年度障害者サービス担当職員養成講座（初級）	6月7日	1人
日本出版販売(株) 図書館営業部・(株) 図書館流通センター	16	子どもの力 図書館のためのブックフェア2023 セミナー「除籍していますか？怖くない正しい除籍のトリセツ」	7月26日	1人
(株)図書館流通センター	17	JLA 認定司書対策 図書館論文作成講座2023〔オンライン〕	5月19日・ 6月16日・ 7月21日・ 9月15日	1人
	18	図書館のためのブックフェア2023 セミナー「若き大人のブックトーク」	11月14日	2人
	19	第3回 TRC-DL 利活用ワーキング 〔オンライン〕	1月19日	1人
(株)図書館流通センター〈TRCライブラリースタッフ研修〉	20	ステップアップ研修「提案書の作成とプロポーザル」〔オンライン〕	6月5日	1人
	21	テーマ別研修「選書1：新刊選書」 〔オンライン〕	6月8日	1人

(株)図書館流通センター〈TRC ライブラリースタッフ研修〉	22	テーマ別研修「図書館スタッフのための文章講座」〔オンライン〕	6月15日	1人
	23	ステップアップ研修〔オンライン〕	6月22日	2人
	24	ステップアップ研修 「コーチング入門」〔オンライン〕	6月30日	1人
	25	レベルアップ研修「論理的なコミュニケーション」〔オンライン〕	7月5日	1人
	26	テーマ別研修「アウトリーチサービスの可能性」〔オンライン〕	7月6日	1人
	27	テーマ別研修「図書館でのSNS web活用」〔オンライン〕	7月7日	1人
	28	テーマ別研修「児童サービス：基本編」〔オンライン〕	7月10日	1人
	29	テーマ別研修「本の紹介文の書き方」〔オンライン〕	7月10日	1人
	30	テーマ別研修「ビジネスマナー研修」〔オンライン〕	7月13日・27日	2人
	31	ステップアップ研修「出版流通-出版業界編」〔オンライン〕	7月20日	1人
	32	テーマ別研修「レファレンス：事例研究」〔オンライン〕	8月21日	1人
	33	テーマ別研修「絵本の読み聞かせ研修」〔オンライン〕	9月7日	1人
	34	テーマ別研修「図書館の広報とデザイン」〔オンライン〕	9月7日	1人
	35	テーマ別研修「選書3：蔵書構成」〔オンライン〕	9月11日	1人
	36	ステップアップ研修「レファレンス実践」〔オンライン〕	9月22日	1人
	37	ステップアップ研修「論理的なコミュニケーション講座」〔オンライン〕	10月4日	1人
	38	テーマ別研修「図書館が輝くための書架づくり」〔オンライン〕	10月12日	1人
	39	テーマ別研修「信頼できる情報を探すには 健康・医療情報を中心に」〔オンライン〕	10月13日	1人

(株)図書館流通センター〈TRC ライブラリースタッフ研修〉	40	テーマ別研修「ブックトークを楽しもう」〔オンライン〕	10月20日	1人
	41	ステップアップ研修「ビジネス文書の基礎」〔オンライン〕	11月1日	1人
	42	レベルアップ研修「成長を支援する1対1面談」〔オンライン〕	11月24日	1人
	43	テーマ別研修「選書6：電子図書館の選書」〔オンライン〕	12月20日	1人
	44	テーマ別研修「図書館法」〔オンライン〕	12月20日	1人
	45	テーマ別研修「感情（怒り）のマネジメント」〔オンライン〕	1月17日	1人
	46	ステップアップ研修「TRC 運営館としての図書館広報」〔オンライン〕	2月18日	1人
	47	新人研修	2月21日	1人
(株)図書館流通センター〈龍華図書館館内研修〉	48	デザイン講座	4月27日	8人
	49	接遇研修	9月28日	14人
	50	Pマーク研修	11月30日	17人
	51	人権研修	3月28日	15人
			合計	105人

IX . 環境配慮に関すること

- ・ ペットボトル・カン・ビンを分別、リサイクルする
- ・ 不要な照明の電源オフを徹底する
- ・ コピー機、パソコンは節電モードに設定し、長時間使用しない場合は電源を切る
- ・ エアコンの温度設定（夏季 28℃以上、冬季 20℃以下）
- ・ 窓からの日光をブラインドで遮り、室温の上昇を防ぐ
- ・ 消耗品はできるだけグリーン商品を購入する
- ・ エアコン使用期間をできるだけ短くするために、排煙窓を開けて空気を循環させる
- ・ 図書館間や市内の移動時は、できるだけ自転車を利用する
- ・ 紙の使用量を削減する
- ・ ごみ箱は、利用者スペース、事務所にそれぞれ1ヵ所にし、減量する

八尾市立龍華図書館収支決算報告書

株式会社 図書館流通センター

自 令和5年4月 1日

至 令和6年3月31日

(単位:円)

収入の部		決算額
		83,298,800
(内訳)	指定管理費	83,292,000
	読書通帳売上(委託業務収入)	1,590
	複写料	5,210

支出の部		決算額
		83,291,997
(内訳)	人件費	64,338,977
	給料手当	56,349,508
	法定福利費	6,659,705
	通勤費	1,329,764
	物件費	18,198,640
	旅費交通費	137,040
	報償費(イベント)	234,442
	報償費(一時保育)	865,191
	消耗品費	647,824
	修繕費	70,620
	電気料金	2,172,415
	ガス料金	523,401
	通信費	336,784
	保険料	27,498
	委託料	286,880
	使用・賃借費	5,033,501
	備品購入費	0
	広告宣伝費	0
	諸会費	0
	会議費	3,479
	支払手数料	1,320
	公租公課	7,858,245
	雑費	0
	その他	754,380
	修繕費 精算額	754,380
収支差額(収入-支出)		6,803

※ 上記「内訳」は、会計上使用している勘定科目別の金額で、弊社の会計記録に一致します。