

令和元年度 八尾市立龍華図書館指定管理者事業報告

I. 指定管理者名

株式会社図書館流通センター
代表取締役 細川 博史

II. 報告期間

平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日
開館日数 272日

III. 管理運営業務の実施状況

1. 開館時間

午前9時から午後7時

2. 休館日

- (1) 火曜日（その日が国民の祝日に関する法律に当たるときは開館する）
- (2) 12月29日～1月4日
- (3) 毎月最終木曜日の館内整理日
- (4) 新型コロナウイルス感染症の影響により3月3日から31日まで臨時休館となった

3. 職員体制

館長	1名	
館長補佐（チーフ）	1名	
業務責任者（サブチーフ）	2名	
一般スタッフ	12名	【合計】16人
（うち司書資格者	11名）	

早番 午前 8時30分 ～ 午後5時 (休憩1時間)

遅番 午前 10時45分 ～ 午後7時15分 (休憩1時間)

IV. 施設管理業務の実施状況

1. 空調設備保守点検

令和元年 11 月 5 日 異常なし

2. 消防設備保守点検

令和元年 9 月 17 日 異常なし

令和 2 年 3 月 17 日 異常なし

3. 防火対象物点検

令和 2 年 3 月 17 日 異常なし

4. エレベーター保守点検

平成 31 年 4 月 16 日 異常なし

令和元年 7 月 16 日 異常なし

令和元年 10 月 15 日 異常なし

令和 2 年 1 月 21 日 異常なし

5. 自動扉保守点検

令和元年 5 月 30 日 異常なし

令和元年 8 月 20 日 異常なし

令和元年 11 月 12 日 異常なし

令和 2 年 2 月 27 日 異常なし

6. 電気設備点検

令和元年 5 月 30 日 異常なし

7. その他

フィルターファン清掃 令和元年 5 月 7 日

令和元年 8 月 6 日

令和元年 11 月 5 日

令和 2 年 2 月 4 日

空気環境測定

令和元年 5 月 16 日

令和元年 7 月 12 日

令和元年 9 月 27 日

令和元年 11 月 14 日

令和 2 年 1 月 17 日

令和 2 年 3 月 5 日

衛生害虫調査

令和元年 5 月 9 日

令和元年 7 月 11 日

	令和元年 11 月 15 日 令和 2 年 1 月 20 日
殺虫殺鼠消毒	令和元年 9 月 11 日 令和 2 年 3 月 3・14 日
植栽管理	令和元年 11 月 5 日 令和 2 年 3 月 23 日
雑用水 水質検査	令和元年 5 月 17 日 令和元年 7 月 5 日 令和元年 9 月 6 日 令和元年 11 月 5 日 令和 2 年 1 月 10 日
排水管清掃	令和元年 7 月 30 日 令和 2 年 1 月 28 日
ガラス・床清掃	令和元年 7 月 30 日
調乳器メンテナンス	令和元年 8 月 5 日
8. 修繕	8 件
2 階カウンター隙間修繕	
タイプライター修繕	
エアコン修繕	
自転車パンク修繕	
カーペット張り替え修繕	
レシートプリンター修繕	
読書通帳機修繕	
館内アナウンスマシン修繕	
9. 備品の購入及び廃棄・異動	3 件
デジタルカメラ購入	
シュレッダーの廃棄・シュレッダーの購入	
10. 消防訓練	
第 1 回 令和元年 7 月 25 日	午前 8 時 30 分～8 時 50 分
第 2 回 令和 2 年 1 月 30 日	午前 8 時 30 分～8 時 45 分
※出張所、管理室、警備員、図書館、合同で実施。	

11. 防災訓練 令和元年 8 月 29 日 午後 3 時～4 時 30 分
 ※出張所、管理室、清掃員、図書館、合同で応急手当訓練を実施。

V. 施設の利用状況

月	入館者数	利用者数	貸出点数	返却点数	複写枚数		新規登録	共同研究室
					白黒	カラー		
4	19,981	10,870	35,016	31,472	181	8	105	265
5	20,467	10,958	34,458	31,974	63	5	120	435
6	20,862	11,463	36,170	31,108	143	1	119	368
7	22,670	11,812	38,225	32,626	131	9	172	416
8	25,051	12,995	41,460	38,474	32	2	191	461
9	21,066	10,947	35,236	32,834	18	8	115	373
10	18,541	10,213	32,443	30,022	20	5	108	311
11	21,422	10,838	34,777	30,621	76	7	108	358
12	18,082	9,960	33,401	27,279	51	12	61	293
1	17,722	10,054	32,496	31,304	40	6	80	278
2	19,909	10,601	35,092	30,559	28	7	88	308
3	2,167	2,232	7,262	10,069	1	0	21	28
合計	227,940	122,943	396,036	358,342	784	70	1,288	3,894

VI. 収入実績

事業名	数量	収入額
(受託事業)読書通帳販売代金徴収事務手数料	93 冊	2,790 円
(自主事業)複写料	854 枚	11,340 円
(自主事業)飲料自販機販売手数料	9,219 杯	185,773 円
(イベント)野菜ソムリエが伝授！八尾の美味しい野菜ってなんだろう	18 人	9,000 円
収入合計		208,903 円

Ⅶ. 事業の実施状況

1. 受託事業

読書通帳販売代金徴収事務 有料 93 冊 無料 423 冊 【合計】 516 冊

2. 自主事業

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| (1) 有料コーヒーサービス | 販売数 | 9,219 杯 |
| (2) セルフ書籍消毒機 | 利用回数 | 17,778 回 |
| (3) 雑誌スポンサー制度 | | 5 社 (7 雑誌) |
| (4) 催し開催時の一時保育 | 対象催し数 | 17 回 保育人数 56 人 |
| (5) カラーコピーサービス | 白黒 | 784 枚 カラー 70 枚 【合計】 854 枚 |
| (6) 有料郵送での返却受付 | | 2 件 |
| (7) ブックカート導入 | | 2 台 |
| (8) ベビースケール設置 | | 1 台 |
| (9) Wi-Fi 導入 | OsakaFreeWi-Fi Lite | 平成 27 年 11 月開始 |
| (10) デジタルサイネージの運用 | | 平成 28 年 4 月開始 |
| (11) こどもおたよりコーナー | | 平成 28 年 4 月設置 |
| (12) マタニティブックの配布 | | 平成 28 年 6 月 |
| (13) 龍華図書館マスコットキャラクター誕生 | | 平成 28 年 8 月 2 日 |
| | 第 2 回図書館キャラクターグランプリ 出展社賞 | 「キハラ賞」受賞 |
| (14) Facebook 開設 | | 平成 28 年 10 月 |
| (15) 龍華図書館ホームページ開設 | | 平成 29 年 3 月 |
| (16) 図書館だより「Ryu's Paper」隔月発行 | | 平成 29 年 9 月創刊 |
| (17) 八尾市が所蔵する電子化された郷土資料の公開 | | 平成 30 年 3 月公開 |
| (18) シンボルツリー設置 | | 平成 30 年 8 月設置 |
| (19) パスファインダーの作成 | | 平成 31 年 3 月設置 |
| (20) 電子図書館開設 | | 令和元年 11 月開始 |

3. イベント

No.	事業名	内容	回数	参加人数
1	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊びを行います。	35回	500人
2	外国語おはなし会	京都外国語大学の学生による日本語、英語、ドイツ語での絵本の読み聞かせやパネルシアターを行います。	1回	12人
3	まめっこ合同おはなし会	おはなしボランティア「まめっこりゅうげ」と龍華図書館合同のおはなし会。	10回	225人
4	図書館おしごと体験	本の修理、返却本を棚に並べる、本の保護フィルムがけ体験などを行います。	2回	7人
5	100万人達成記念セレモニー	平成27年8月2日から開館以降、来館者100万人達成をし、記念式典を行う。	1回	26人
6	野菜ソムリエが伝授！ 八尾の美味しい野菜ってなんだろう	お菓子づくりを通して、八尾市の野菜について学びます。【材料費一人500円】	1回	18人
7	はじめての俳句講座	基本を学び、実際に俳句を作って句会形式を体験していただきます。	1回	13人
8	大人の図書館ツアー	図書館スタッフが図書館の検索ツールの案内や分類記号、本の並び方について説明します。便利な知識の紹介しながら館内を案内します。	1回	6人
9	私が投資をはじめたら ～株式・債権編～	投資の初心者を対象にした、株式・債権の基礎知識などについて話していただきます。	1回	26人
10	ちびっこ映画上映会	龍華図書館所蔵の上映権付DVDを上映します。 ①『宮西達也劇場 おまえうまそうだな』『うっかりペネロペ』 ②『おじゃる丸スペシャル 銀河がマロを呼んでいる～ふたりのねがい星～』	2回	66人

11	赤ちゃんコンサート	親子や家族で楽しめるコンサート。	2回	158人
12	目指せ電気代マイナス1万円！ 夏を乗り切る節電講座	電気代が高くなる夏にむけて、電気 の専門家から電気代節約のコツを 教えていただきます。	1回	14人
13	道鏡落語	東弓削で発掘された「由義寺跡」に ゆかりのある僧侶・道鏡についての 落語をしていただきます。	1回	124人
14	図書館で読書アニメーション 「みんないっしょに本で遊ぼう」	えほんや物語を使ったゲームあり、 クイズあり、読み聞かせあり、本を たっぷり楽しめる1時間です。	2回	17人
15	星に願いを…短冊に願いごと を書こう	七夕に合わせ、笹を設置。来館者に 願いごとを書いて飾ってもらえる よう、短冊と紐を用意します。	9日間	412人
16	平成の世界遺産 ～三田崇博写真展～	旅フォトグラファーの三田崇博(さん だ たかひろ)氏が撮影した各地 の世界遺産の写真を館内に展示し ます。	1回	53人
17	はじめての写真入門 ～おさんぽ撮影編～	1日目は、撮影の基本をお伝えした あとに、撮影ポイントで、撮影会を 行います。2日目に撮影会で撮った 写真の講評を行います。	2回	20人
18	世界遺産を旅して ～旅フォトグラファー三田 崇博～	旅フォトグラファー三田崇博(さん だ たかひろ)氏による、各地の世界 遺産を巡った撮影秘話などのトー クショーを行います。	1回	41人
19	楽しく書ける読書感想文教室	読書感想文に頭を悩ませるお子さ んに向けて、文章の組み立て方や書 き方のコツをお教えします。	2回	20人
20	感動の南極体験記	南極地域観測隊経験者から南極で の活動を貴重な映像と共にお話し いただきます。	1回	31人
21	夏休み図書館スタンプラリー	読書通帳利用促進のためのイベン トとして、スタンプラリーを開催。 10・15・20コ貯まるごとに図書館 オリジナルのしおりやプラバンリ ゆうとストラップをプレゼントし ます。	55日間	1020人

22	“りゅうと”のおとしものをさがそう	“りゅうと”のポケットに入っているだいじなビー玉が、割れてあちこちに飛んでいった。 “りゅうと”のかわりにみんなでビー玉探します。	51 日間	757 人
23	こども電気工作教室	電池工作を通して、電気のしくみや電気がどのようにして生まれるのか楽しく学びます。	2 回	61 人
24	開館 4 周年&来館者 100 万人達成記念龍華図書館ちびっこ映画上映会 ～ポノック短編劇場～	スタジオポノック製作短編アニメ映画 『ちいさな英雄—カニとタマゴと透明人間』を上映します。	1 回	232 人
25	ティーンズルーム vol.9 涼やかルームフレグランスを作ろう	自分だけのルームフレグランスを作りませんか？簡単に作れるので、自分用やプレゼントにもアレンジできます。	1 回	8 人
26	親子で科学実験教室「水道」のなぞ	八尾市の水道の成り立ちや水道の歴史を学び、実験でろ過装置を作り、泥水がきれいなる水になる様子を観察する。	1 回	28 人
27	&講演会「理系人になるための勉強法」	子育て経験や教育方針をもとに、勉強法や子育てについて話していただきます	1 回	15 人
28	バリアフリー上映会 大奥～永遠～ 右衛門佐・綱吉編	音声ガイド（副音声）や日本語字幕がついているバリアフリー映画を上映。障害がある方・ない方が一緒に楽しんでもらえる映画会を開催します。【龍華コミセン共催 住友商事協力】	1 回	49 人
29	大人のための朗読会	耳と心で物語を聴きながらその世界に浸り、日々の生活で少し疲れた大人たちの心を癒やす、朗読会です	1 回	28 人
30	コミュニケーションスキルアップ講座	対人コミュニケーションを円滑にするためのコツをお教えいただきます	1 回	35 人
31	あなたの血管年齢は何歳？ 図書館で健康づくり	血管年齢の測定、現在の健康状態のチェックします。【龍華コミセン共催】	1 回	130 人

32	おやこでうたって楽しむわらべうた	赤ちゃんとのふれあいがもっと楽しくなるような、わらべうたや絵本をたくさん紹介します。	1回	21人
33	はじめての狂言	「狂言 八尾」の解説や狂言の楽しみ方などを実演も交えてわかりやすくお話していただきます	1回	39人
34	図書館でボードゲーム	みんなでボードゲームを楽しみます。	2回	35人
35	星空さんぽ	ミニドームの中に入り、プラネタリウムの投影します。【龍華コミセン共催】	6回	93人
36	図書館で読書アニメーション 「みんないっしょに本で遊ぼう」	えほんや物語などの読み聞かせあり、クイズあり、本をたっぷり楽しめる1時間です。	2回	15人
37	ティーンズルームvol.8 スノードームを作ろう	アロマの効果や効能を学び、アロマオイルから好みの香りを選らんで宝石せっけんとバスボムを作ります。	2回	10人
38	「龍華の今年の漢字」募集	今年を表す漢字一字を募集し「龍華の今年の漢字」を決定。八尾高校書道部の生徒の書道パフォーマンスで発表会を行います。	1回	175人
	「龍華の今年の漢字」発表		1回	90人
39	サンタさんこんな本ください	サンタさん宛てに、こんな本が読みたい、こんな物語があつたらいいな、という願いを手紙に書いてもらい館内に掲示します。	1回	90人
40	悠久の香りに親しむ香木講座	平安朝では高貴な愉しみとして使われた香木。特別な香木は贈答品として重宝されるほど、人々の心を掴んでいました。 現代でも人気のある香木に簡単に親しめる講座です。	1回	10人
41	親子で楽しく学ぶおこづかいの使い方講座	すごろくゲームでおこづかいの使い方をシュミレーションし、DVD・紙芝居を観賞しながら、お金の大切さや公共サービスと税金の関係について、親子で話し合う。	1回	9人

42	こたつシェア	環境保全課主催の“KOTATSU SHARE”家の暖房を消して、こたつに集まることで、冬の節電につながるイベントを行います。	1回	19人
43	でんしゃごっこでとしょかんツアー	でんしゃごっこで図書館を一周して、普段は見られない閉架書庫や返却ポストの裏側などを見学し、おはなし室で電車の絵本を使ったミニおはなし会を行います。	1回	17人
44	もっと知りたい鉄道講座	「時刻表ができるまで」についてダイヤグラムを紹介します。	1回	28人
45	こくり講座 ～ロボットプログラミング～	自分で組んだボックスタイプのコマンドプロンプトでロボット「こくり」を実際に動かして「プログラムとは？」の基礎を学ぶ	4回	16人
46	ティーンズルームvol.10 チョコを作ろう！	チョコレートを網目状に絞り出し、パリッとした食感の簡単なものにおしゃれなチョコを作ります。	1回	5人
47	楽しくわかる終活講座	「終活」を始めようにも何をしたいか分からないという方へ、ゲーム感覚で楽しみながら終活を体験できる講座です。 【八光殿協力】	1回	53人
48	としょかんで楽しむおやこのじかん	ちいさなお子さんがいらっしゃる保護者を対象に絵本を楽しんだり、からだを動かして遊んだり、子育てのことを話したり、図書館で親子がゆっくり過ごせる時間を提供します。	17回	389人
		合 計	123回 115日	5266人

4. 図書館見学

龍華小学校3年	6月7日	122人	
亀井小学校3年	6月6日	128人	
永畑小学校3年	6月20日	87人	計337人

5. 職場体験

龍華中学校2年	6月13～14日	4人	
亀井中学校2年	11月13～14日	4人	
曙川南中学校2年	11月14～15日	4人	
桂中学校2年	11月14～15日	4人	計16人

6. 利用者アンケート

配布	12月18～28日	581枚
回収	12月18～28日	238枚

7. イベントの広報・情報提供

ホームページ、ポスター、チラシ、市政だより、FMちゃお、あつまれ八尾っ子、フェイスブック、J-COMなど

8. 子どもの読書活動推進

乳幼児を含む子ども向けサービス

- ・赤ちゃん絵本コーナーの設置
- ・読書アニメーションの推進
- ・おはなし会、わらべうた講座、工作等の各種イベント

ヤングアダルトサービス

- ・ヤングアダルト向けの資料収集とコーナーの設置
- ・ヤングアダルト向けのイベント実施
- ・ヤングアダルト向けの特集展示

9. 視察

令和元年 6月 八尾市議会議員
令和元年 6月 淡路市立図書館
令和元年 10月 泉大津市議会議員

10. 司書・講師派遣

平成 31年 4月 ホーム太子堂「大人向けのおはなし会」 19人

11. ボランティア活動

修理ボランティア 活動人数 のべ 152人
修理冊数 679冊 フィルムコート 757冊

読み聞かせボランティア 勉強会 70回 のべ 138人
おはなし会参加 16回 のべ 29人

12. 会議

月 1回 館長会
週 2回 選書会議
月 1回 実務調整会議
年 1回 障がい者サービス担当者会議
年 2回 CD・DVD選定会議

13. 第21期 図書館協議会

第4回 令和元年 7月 26日
第5回 令和2年 3月 13日

VIII . スタッフ研修

主 催	No.	研修名称	日 付	参加 人数
大阪公共図書館協会	1	令和元年度 大阪公共図書館協会 児童サービス基本研修	6/6	1人
	2	令和元年度大阪公共図書館協会「障 がい者サービス実務研修」 第1回「障がい者を理解しよう」 第2回「図書館職員として知ってお きたい DAISY の知識と技術」 第3回「利用者の読書環境を知ろ う」	9/19、10/2、11/7	1人
	3	2019年度第67回大阪公共図書館大 会 「図書館の「これから」を考える」	1/8	1人
	4	令和元年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 基本研修	1/24	1人
	5	令和元年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 郷土資料	1/28	1人
	6	令和元年度大阪公共図書館協会 「児童サービス実務研修」	1/31、2/19	1人
大阪府教育庁	7	令和元年度大阪府図書館司書セミ ナー 「障がい者サービス 知的障がい のある人への読書支援サポート講 座」	10/11、10/18、 10/30	1人
	8	令和元年度大阪府図書館司書セミ ナー 「児童サービス 科学の本と選書 について」	11/15	1人
	9	令和元年度大阪府図書館司書セミ ナー 「YAサービス 居場所としての 高校図書館」	11/29	1人
大阪府立中央図書館	10	令和元年度 第1回協力貸出業務 担当者連絡会	5/24	1人
	11	令和元年度 公立図書館と学校と の合同研修 「ミニ新刊紹介」	8/23	1人

国立国会図書館関西館 日本図書館協会	12	令和元年度障害者サービス担当職員向け講座	10/8、 10/9、10/10	1人
文化庁	13	2019年度 図書館等職員著作権実務講習会	9/26、9/27	1人
八尾市、柏原市、八尾・柏原障害者就業・生活支援センター、ハローワーク布施、ハローワーク藤井寺	14	障がい者雇用を考える集い 第2部講演会 「これからの障がい者雇用の展望～職場に新しい風を～」	9/19	1人
八尾市環境保全課	15	令和元年度 公共施設における省エネルギー研修会	11/15	1人
八尾市立八尾図書館	16	府立出前講座 大阪関係資料の情報検索	9/26	8人
八尾市立龍華図書館	17	館内研修 ブックトーク	9/26	13人
龍華コミュニティセンター	18	館内研修 救急訓練	8/28	14人
(株)明日香	19	発達障がいの子どもへの理解と支援	1/16	1人
(株)図書館流通センター<TRCライブラリースタッフ集合研修>	20	「調べ学習の薦め」	6/21	1人
	21	「コーチング入門」	6/28	1人
	22	「YAサービス」	7/26	1人
	23	「出版流通 電子資料と図書館」	9/11	1人
	24	「図書館における指定管理者制度」	9/20	1人
	25	「レファレンス(パスファインダー編)」	10/2	1人
	26	「新人研修」	10/18	1人
	27	「図書館の広報」	12/10	1人
	28	「レファレンス実務編」	12/10	1人
29	「図書館のコスト管理」	12/16	1人	

	30	「コミュニケーションスキル」	1/14	1人
	31	「著作権中級」	1/23	1人
	32	「アニメーション」	1/27	2人
	33	「多文化サービス」	2/4	3人
	34	「高齢者サービス」	2/14	1人
	35	「選書」	2/17	1人
(株)図書館流通センター 〈図書館のためのブックフェア 2019〉	36	「レファレンスに役立つ『聴き方』講座」	7/30	1人
	37	「いますぐできる！ こども読書活性化の取り組み」	7/31	1人
	38	「友達との関わりの中で、つながる・広がる・深まる絵本作り」	8/1	1人
(株)図書館流通センター	39	TRC トレーナー研修	12/16、12/23	1人
	40	図書館 ICT 活用講座	1/10	1人
	41	経理研修	2/19	3人
			合 計	78人

IX . 環境配慮に関すること

- ・ ペットボトル・カン・ビンを分別、リサイクルする
- ・ 不要な照明の電源オフを徹底する
- ・ コピー機、パソコンは節電モードに設定し、長時間使用しない場合は電源を切る
- ・ エアコンの温度設定（夏季 28℃以上、冬季 20℃以下）
- ・ 窓からの日光をブラインドで遮り、室温の上昇を防ぐ
- ・ 消耗品はできるだけグリーン商品を購入する
- ・ エアコン使用期間をできるだけ短くするために、排煙窓を開けて空気を循環させる
- ・ 図書館間や市内の移動時は、できるだけ自転車を利用する
- ・ 紙の使用量を削減する
- ・ ごみ箱は、利用者スペース、事務所にそれぞれ1カ所にし、減量する

八尾市立龍華図書館収支決算報告書

株式会社 図書館流通センター

自 平成31年4月 1日

至 令和 2年3月31日

(単位:円)

収入の部		決算額
		82,107,452
(内訳)	指定管理費	82,290,640
	イベント材料費等	9,000
	読書通帳売上(委託業務収入)	2,790
	修繕費 精算返戻金	-194,978

支出の部		決算額	
		82,106,005	
(内訳)	人件費	68,466,189	
		給料手当	61,368,184
		法定福利費	6,016,140
		通勤費	1,081,865
	物件費	13,639,816	
		旅費交通費	386,361
		広告宣伝費	20,103
		外部委託費	229,148
		通信費	362,024
		電気料金	1,838,026
		ガス代	587,737
		消耗品費	687,643
		備品	90,908
		保険料	18,620
		修繕費(精算)	622,522
		事務用品費	226,844
		会議費	9,424
		リース料	229,084
		賃借料	104,990
		諸会費	7,560
支払手数料	1,312		
講師料	203,635		
公租公課	8,013,875		
収支差額(収入-支出)		1,447	

※ 上記「内訳」は、会計上使用している勘定科目別の金額で、弊社の会計記録に一致します。